

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления образования
администрации муниципального образования
Вязниковский район Владимирской области
Г.А.Рогова

Приказ от 28.12.2014 № 608



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Октябрьская основная общеобразовательная школа №1
Вязниковского района Владимирской области»
(в новой редакции)

2015 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская основная общеобразовательная школа №1 Вязниковского района Владимирской области» (сокращенное наименование МБОУ «Октябрьская школа №1») в дальнейшем именуемое Учреждение, созданного в целях получения гражданами Российской Федерации дошкольного образования, начального общего и основного общего образования.

1.2. Настоящий Устав разработан в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, а также в связи с принятием Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская основная общеобразовательная школа №1 Вязниковского района Владимирской области».

Сокращенное наименование Учреждения: МБОУ «Октябрьская школа №1»

1.4. Учреждение по своей организационно - правовой форме является бюджетным учреждением, по типу образовательной организации – общеобразовательная организация, по виду учреждения – основная общеобразовательная школа.

1.5. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 601420, Владимирская область, Вязниковский район, поселок Октябрьский, улица Маяковского, дом № 1б

Фактический адрес: 601420, Владимирская область, Вязниковский район, поселок Октябрьский, улица Маяковского, дом № 1б

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципального образования Вязниковский район и настоящим Уставом.

1.8. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.9. Учреждение выдает лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, аттестаты об основном общем образовании (далее – аттестаты).

Право Учреждения на выдачу в установленном законом порядке аттестатов по аккредитованным образовательным программам основного общего образования подтверждается свидетельством о государственной аккредитации.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения.

1.10. Учреждение организует питание обучающихся в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами. Питание обучающихся осуществляется по графику, составленному и утвержденному Учреждением самостоятельно.

1.11. Учреждение обеспечивает обучающихся льготным питанием и другими дополнительными мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области и муниципальными нормативными актами.

1.12. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный органом здравоохранения, который наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм в соответствии с договором об оказании услуг.

Учреждение безвозмездно предоставляет медицинской организации для осуществления медицинского обслуживания обучающихся помещение, соответствующее условиям и требованиям действующего законодательства.

1.13. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.14. Учреждение вправе открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

На момент государственной регистрации настоящего устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.15. В соответствии с действующим законодательством в Учреждении могут создаваться детские общественные организации.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий и объединений, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение с целью развития и совершенствования образования может осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными организациями, вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и союзы, принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.18. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения регулируются Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, а также настоящим уставом и локальными актами.

II. УЧРЕДИТЕЛЬ И ЕГО КОМПЕТЕНЦИИ

2.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Вязниковский район Владимирской области. Функции и полномочия Учредителя осуществляет управление образования администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, именуемое в дальнейшем Учредитель. Юридический адрес: 601441, Владимирская область, город Вязники, улица Советская, дом № 17.

2.2. К компетенции Учредителя относятся:

- создание (в т. ч. путем изменения типа существующего муниципального учреждения) Учреждения, его реорганизация и ликвидация;
- утверждение Устава, а также вносимых в него изменений, согласование программы развития Учреждения;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора (эффективного контракта) с ним;
- формирование, утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг Учреждением и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к нему территорий;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом;
- обеспечение мер социальной поддержки учащихся, в том числе по организации бесплатной перевозки к месту обучения и обратно;
- прием детей на обучение в Учреждение в более раннем или в более позднем возрасте по сравнению с установленным Федеральным Законом;
- осуществление контроля деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

2.3. В случае реорганизации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, права учредителя переходят к соответствующим правопреемникам.

III. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг по реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего и основного общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для развития личности обучающихся, в том числе удовлетворении потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; оказание услуг по реализации дошкольного образования в рамках дошкольной группы.

3.2. Основные цели деятельности Учреждения:

- осуществление образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание благоприятных условий для развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности в самообразовании и получении дополнительного образования;
- воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, любви к Родине, окружающей природе, семье;
- формирование здорового образа жизни;

3.3. В качестве не основной цели деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования; дополнительных образовательных программ: социально-педагогической, социально-экономической, научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, военно-патриотической, художественно-эстетической, туристско - краеведческой и иной направленности.

3.4. Основным видом деятельности Учреждения, непосредственно направленным на достижение поставленных целей, является реализация основных общеобразовательных программ:

- дошкольного образования;
- начального общего образования;
- основного общего образования.

3.5. Не основные виды деятельности Учреждения:

- реализация дополнительных образовательных программ социально-педагогической, социально-экономической, научно-технической, культурологической, физкультурно-спортивной, естественнонаучной, военно-

патриотической, художественно-эстетической, туристско-краеведческой и иной направленности (по одному или нескольким направлениям);

- организация отдыха и оздоровления детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей;
- организация питания детей;
- организация обучения на дому детей по медицинским показаниям по индивидуальному учебному плану;
- услуги и работы, обеспечивающие создание необходимых условий для организации образовательного процесса, содержания имущества и помещений муниципальной собственности.

3.6. Учреждение, в целях достижения целей своей деятельности, вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, другие виды деятельности не являющиеся основными:

- услуги по адаптации детей дошкольного возраста к условиям школьной жизни (деятельность групп детей дошкольного возраста по адаптации к условиям школьной жизни);
- услуги по проведению культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий;
- организация досуга детей и подростков;
- услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня;
- услуги семьям консультационные по вопросам профессиональной ориентации, социально- психологического характера.

3.7. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает Учредитель в соответствии с пунктами 3.4., 3.5. настоящего устава. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.8. Учреждение вправе оказывать платные образовательные услуги, то есть осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Владимирской области, местного бюджета.

3.9. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, отношения между которыми, их права и обязанности регулируются Федеральными Законами, локальными актами Учреждения, договором об образовании (при его наличии).

3.10. Учреждение, в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

За нарушение или незаконное ограничении права обучающихся на образование и предусмотренных законодательством об образовании, прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, Вязниковского района, а также в соответствии с локальными нормативными актами (положениями) Учреждения.

4.2. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, хозяйственной деятельности.

4.3. Содержание образования в Учреждении определяется реализуемыми образовательными программами. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с общеобразовательными программами трех уровней:

- Дошкольное образование. Образовательные программы дошкольного образования направлены на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста. Задачами дошкольного образования является воспитание, с учетом возрастных категорий воспитанников, гражданственности, любви к Родине, семье, окружающей природе; взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей; оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей. Разновозрастная дошкольная группа имеет общеразвивающую направленность.

– Начальное общее образование, нормативный срок освоения – 4 года, направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни). Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

– Основное общее образование, нормативный срок освоения – 5 лет, направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук,

государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.4. Начальное общее образование, основное общее образование являются обязательными уровнями образования.

4.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.6. Основные образовательные программы разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе соответствующих примерных основных общеобразовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

4.7. В целях формирования и развития личности, в соответствии с семейными, общественными, духовно-нравственными ценностями в основные образовательные программы могут быть включены учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), направленные на получение обучающимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, или альтернативные им учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

4.8. При реализации общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.9. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной, в т.ч. с использованием дистанционных образовательных технологий. Формы обучения по основной общеобразовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иного не установлено законом. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Использование сетевой формы реализации общеобразовательных программ осуществляется на основании договора.

4.10. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного обучения или самообразования родители информируют об этом выборе управление образования администрации Вязниковского района.

4.11. Обучение в форме семейного образования или самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

4.12. Учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования Российской Федерации выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора школы определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.13. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.14. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основе учебного плана, разрабатываемого Учреждением самостоятельно в соответствии с базисным учебным планом и регламентируется расписанием учебных занятий, которое определяет Учреждение. Учебный план состоит из основного (базового) и дополнительного компонентов образования.

4.15. В Учреждении устанавливается шестидневная рабочая неделя. По согласованию с Учредителем может быть установлена пятидневная рабочая неделя. Начало занятий 8.30., продолжительность уроков 40 минут, в первом классе – 35 минут. В исключительных случаях возможно сокращение продолжительности уроков в Учреждении по распоряжению директора. Учреждение вправе проводить Дни Здоровья 4-6 раз в год за счет сокращения учебного времени.

4.16. Годовой календарно-учебный график, режим работы Учреждения принимается педагогическим советом с учетом мнения Управляющего совета школы и согласуется с Учредителем.

4.17. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом. Если 1 сентября приходится на воскресенье, то учебный год начинается 2 сентября. Продолжительность учебного года составляет не менее 34 недель без учета государственной итоговой аттестации, в первом классе - 33 недели.

В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул Учреждение определяет самостоятельно. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель. Для обучающихся в 1-м классе устанавливаются в течение учебного года дополнительные недельные каникулы.

4.18. В процессе обучения в Учреждении устанавливается следующая система оценок:

1 класс – качественная оценка знаний,

2-9 класс – пятибалльная оценка знаний.

4.19. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня. Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся осуществляются на основании нормативных правовых актов федерального и регионального уровней, а также соответствующих локальных актов Учреждения. В соответствии с законодательством

Российской Федерации при приеме на обучение в Учреждение по основной образовательной программе соответствующего уровня общего образования преимущественным правом обладают граждане, проживающие на территории, которая закреплена Учреждением.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его обучении обращаются непосредственно в управление образования администрации района.

В 1 класс принимаются дети 8-го и 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора школы.

4.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и педагогам не допускается.

4.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

В следующий класс могут быть условно переведены обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному учебному предмету. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей), оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.22. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся, их перевод в следующий класс осуществляется на основании соответствующего локального акта Учреждения.

4.23. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего образования завершается государственной итоговой аттестацией, которая является обязательной.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования, выдается аттестат об

основном общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.

Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего образования и (или) отчисленным из

образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

4.24. Формы государственной итоговой аттестации, порядок её проведения по соответствующим образовательным программам различного уровня в любых формах определяются Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.25. В Учреждении возможно обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых программ, в порядке, установленном локальными актами Учреждения.

4.26. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей), обучение по общеобразовательным программам организуется на дому или в медицинских организациях.

Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.27. По согласованию с Учредителем с учетом интересов родителей (законных представителей) в Учреждении могут открываться классы компенсирующего обучения для детей с отклонениями в развитии.

4.28. Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарно-эпидемиологических правил и норм, лицензии и муниципального задания.

4.29. По решению Управляющего Совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения допускается в качестве крайней меры педагогического воздействия исключение из Учреждения обучающихся, достигших пятнадцати лет.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Грубым нарушением устава Учреждения признается нарушение, которое повлекло или может повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- дезорганизация работы Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из образовательного учреждения его родителей (законных представителей) и управление образования администрации района.

4.30. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
- использовать незапрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.31. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом, который принимается с учетом мнения коллегиальных органов обучающихся и родителей (законных представителей), а также представительного органа работников Учреждения – профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации.

4.32. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.33. Дошкольная группа формируется по разновозрастному принципу для детей в возрасте от 3 до 7 лет. Порядок комплектования дошкольной группы определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципального образования Вязниковский район Владимирской области. Зачисление в дошкольную группу осуществляется директором Учреждения. Дошкольная группа работает по пятидневной рабочей неделе с 10 часовым пребыванием воспитанников с 8.00 до 18.00. Длительность работы дошкольной группы может быть изменена по решению Учредителя с учетом сложившихся обстоятельств.

4.34. Количество детей в группе определяется Учредителем исходя из их предельной наполняемости. Предельная наполняемость в группе устанавливается в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольной группе.

4.35. В дошкольной группе общеразвивающей направленности осуществляется образование в соответствии с основной образовательной программой дошкольной группы, разработанной им самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования и федеральных государственных образовательных стандартов.

V. УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, нормативными правовыми актами муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, распорядительными документами Учредителя, уставом Учреждения, коллективным договором, другими локальными нормативными актами за исключением вопросов, принятие решений по которым отнесено к ведению иных органов и должностных лиц.

Компетенция и условия деятельности директора Учреждения, его ответственность определяются трудовым договором («эффективным контрактом»), заключенным между Учредителем и директором Учреждения, а также должностной инструкцией.

За неисполнение или ненадлежащее исполнение директором по его вине должностных обязанностей он несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников, педагогический совет, управляющий совет

Учреждения, выборный орган первичной профсоюзной организации работников народного образования и науки Российской Федерации.

5.4.Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, объединяющего всех работников Учреждения, и действует бессрочно.

Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников или по требованию директора Учреждения, но не реже, чем 1 раз в год. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на информационном стенде не позднее, чем за 5 дней до его проведения. На каждом собрании избирается председатель и секретарь. Решение общего собрания работников считается принятым, если на заседании присутствовало не менее 2/3 от его состава и проголосовало более 1/2 от числа присутствующих. Решения оформляются протоколом и являются обязательными для всех участников образовательных отношений.

К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- участие в разработке и принятии коллективного договора, соглашения по охране труда, ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, правил внутреннего трудового распорядка, а также локальных нормативных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей работников для внесения их на утверждение;
- обсуждение вопросов о деятельности Учреждения, внесение предложений по её совершенствованию;
- избрание представителей в управляющий совет Учреждения;
- выдвижение кандидатур для награждения.

5.5.Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год.

Решения педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее двух третей его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя педагогического совета является решающим. Решения педагогического совета, введенные в действие приказом директора, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Педагогический совет:

- утверждает план работы Учреждения, отчет администрации о самообследовании Учреждения по итогам года, содержание и организационные формы дополнительных образовательных услуг (в том числе платных);

- разрабатывает и принимает годовые календарные и учебные графики работы Учреждения, режим работы Учреждения;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о проведении итогового контроля по результатам учебного года, о допуске к государственной итоговой аттестации, выдачи соответствующих документов об образовании, награждении обучающихся и выпускников, переводе в следующий класс и отчислении их из Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Владимирской области;
- обсуждает и утверждает выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организует работу по развитию творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта работников;
- организует научно-методическую, инновационную работу, в том числе проведение конференций, семинаров;
- обсуждает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности Учреждения.

5.6. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется, функционирует в соответствии с Положением об управляющем совете Учреждения с использованием процедуры выборов и кооптации. Изменения в состав Совета утверждается ежегодно приказом директора Учреждения. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не меньше трети и не более половины общего числа членов Совета, избранных на общешкольном родительском собрании;
- обучающихся 7-9 классов в количестве по одному представителю от каждой параллели, избранные на собрании учащихся;
- работников Учреждения в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета, избранных на общем собрании работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав Совета по должности как представитель администрации. В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя. Совет работает на общественных началах. К компетенции Совета относятся:

- утверждение основной образовательной программы Учреждения;
- участие в разработке и утверждении программы развития Учреждения;

- внесение изменений и дополнений в устав Учреждения с последующим представлением Учредителю для утверждения;
- принятие локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их законных представителей;
- согласование режима работы Учреждения, годового календарного учебного графика, списка учебников и учебных пособий;
- содействие в создании в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- участие в распределении стимулирующих выплат работникам Учреждения на основании утвержденного Положения;
- в лице председателя совместно с директором может представлять интересы обучающихся в соответствующих органах с целью защиты их прав, а также при рассмотрении вопросов, связанных с определением судьбы несовершеннолетних;
- принятие решения о требованиях к одежде обучающихся (совместно с педагогическим Советом и советом учащихся);
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, общественных экспертиз, в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий;
- внесение предложений по вопросам организации платных образовательных услуг;
- содействие привлечению внебюджетных средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;
- согласование решений о сдаче в аренду, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления объектов недвижимости;
- участие в разработке и утверждении публичного доклада по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля качества и безопасности условий обучения, охраны и укрепления здоровья, организации питания и медицинского обслуживания в Учреждении, принимает меры к их улучшению, в том числе принимает решения об организации охраны Учреждения в дневное время на возмездной основе за счет добровольных пожертвований;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Учреждения, защиты прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

Представители Совета могут принимать участие в работе других коллегиальных органов Учреждения в соответствии со своей компетенцией.

Все решения Совета Учреждения своевременно доводятся до сведения работников, обучающихся, их родителей (законных представителей) в форме размещения в местах массовой информации.

5.7. В целях учета мнения обучающихся и их законных представителей, в целях содействия в осуществлении воспитания и обучения детей в Учреждении, обеспечения взаимодействия Учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся создаются родительские комитеты классов, действующие в соответствии с нормативным локальным актом Учреждения.

5.8. Органом ученического самоуправления в Учреждении является Совет обучающихся, который избирается на ученической конференции и действует на основании Положения.

5.9. К компетенции Учреждения относятся подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации, установление заработной платы работников. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, которые в соответствии с квалификационными требованиями, указанными в квалификационных справочниках, и (или) профессиональными стандартами имеют права и обязанности, предусмотренные должностными инструкциями.

Комплектование работниками осуществляется с соблюдением ограничений, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе с предоставлением справки об отсутствии судимости.

Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором («эффективным контрактом»), условия которых не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

Заработная плата устанавливается работнику на основании нормативных документов муниципального уровня, а также в соответствии с локальными актами Учреждения.

Права и обязанности работников регулируются должностными инструкциями, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и другими локальными актами Учреждения.

VI. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, Владимирской области, Вязниковского района, а также в соответствии с локальными нормативными актами (положениями) Учреждения.

6.2. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

Учреждение принимает локальные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Учреждение принимает следующие виды локальных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты, порядок, планы, договоры, решения, распоряжения, программы.

Указанный перечень видов локальных актов не является исчерпывающим. В зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные акты.

Локальные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

6.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся, педагогического совета, управляющего совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Учреждения.

6.4. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и локальными актами.

VII. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

7.1. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет в пределах своей компетенции (далее «Собственник») Комитет по управлению муниципальным имуществом и землеустройству администрации муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования Вязниковский район Владимирской области.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, включая передачу его по договорам аренды, безвозмездного пользования и иным договорам, предусматривающим передачу прав владения и пользования в отношении указанного имущества, осуществлять списание имущества.

7.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно в пределах, установленных законом, в соответствии с уставными целями деятельности и назначения имущества.

7.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.6. Учреждение несёт ответственность перед Собственником и Учредителем за сохранность и эффективное использование закреплённого за ним имущества.

7.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

7.8. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя, связанные с выполнением Учреждением муниципального задания;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы, получаемые от сдачи в аренду имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Вязниковского района;
- другие, не запрещенные законом поступления.

7.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе нормативов, утверждаемых ежегодно соответствующими нормативно-правовыми актами Владимирской области.

Учреждение финансируется за счет средств бюджета Владимирской области и бюджета муниципального образования Вязниковский район Владимирской области, путем выделения субсидий на выполнение муниципального задания, а также иных источников.

7.10. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области, администрации Вязниковского района и локальными актами Учреждения. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей и соответствует указанным целям и распоряжаться доходами от этой деятельности.

Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

7.12. Учреждение вправе осуществлять за плату следующие виды деятельности:

образовательные услуги:

- реализация программ комплексного развития детей дошкольного возраста, создание групп по адаптации дошкольников к условиям школьной жизни;
- обучение по дополнительным образовательным программам, занятия в клубах, студиях, кружках развивающей направленности;
- репетиторство с обучающимися других образовательных Учреждений;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов, преподавание специальных курсов, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами;
- курсы по подготовке к поступлению в учебные заведения, по изучению иностранных языков сверх образовательного стандарта;
- создание и работа учебных групп с отклонениями в развитии детей;
- консультации психолога, психологическое тестирование с комментариями и рекомендациями, спецкурсы и тренинги по психологии, этике;
- распространение продуктов интеллектуальной деятельности Учреждения; услуги по присмотру и уходу за детьми;
- спортивно- оздоровительные мероприятия и занятия в спортивных секциях, группах по укреплению здоровья;

прочие услуги:

- улучшение условий пребывания детей в Учреждении, в том числе дополнительная охрана Учреждения;
- сдача в аренду имущества по согласованию с Учредителем и Собственником имущества в соответствии с действующим законодательством;
- ксерокопирование;
- услуги общественного питания, оказываемые столовой Учреждения;
- торговля товарами собственного производства;

- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий.

7.13. Учреждение вправе для осуществления уставной деятельности привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые и материальные средства:

- средства родителей (законных представителей), предприятий, организаций, полученные за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые взносы физических и юридических лиц;
- доход, полученный от реализации продукции и услуг, а также от иной приносящей доходы разрешенной деятельности;
- средства из других источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.14. Дополнительные финансовые средства используются Учреждением на нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса.

7.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств бюджета.

7.16. Доход от платных дополнительных образовательных и иных услуг, предоставляемых Учреждением, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.17. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность Учреждения ведется по договору с муниципальным казённым учреждением Вязниковского района Владимирской области «Центр экономики и финансов учреждений системы образования».

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Новая редакция Устава Учреждения, изменения и дополнения разрабатываются Учреждением, утверждаются Учредителем с учетом особенностей, определенных Федеральными Законами и нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципального образования Вязниковского района Владимирской области.

Изменения и дополнения к уставу Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

8.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8.3. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения берет на себя Учредитель.

8.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения все документы, в том числе управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, передаются в порядке, установленном действующим законодательством.

Межрайонная ИФНС России
№ 2 по Владимирской области
Выдано свидетельство о
государственной регистрации
«21» декабря 2015 г.
ОГРН 1023302953222
1153332091295

Должность *И.м. Ми*

Подпись *Маму*

М.П. *Маму*

Для *Маму*

Экземпляр документа сдается
в регистрирующем органе

Экземпляр документа сдается
в регистрирующем органе

Экземпляр документа сдается
в регистрирующем органе

Экземпляр документа сдается
в регистрирующем органе

Экземпляр документа сдается
в регистрирующем органе

Экземпляр документа сдается
в регистрирующем органе

Экземпляр документа сдается
в регистрирующем органе

Экземпляр документа сдается
в регистрирующем органе

Экземпляр документа сдается
в регистрирующем органе

Экземпляр документа сдается
в регистрирующем органе

Экземпляр документа сдается
в регистрирующем органе

Экземпляр документа сдается
в регистрирующем органе

Экземпляр документа сдается
в регистрирующем органе

Экземпляр документа сдается
в регистрирующем органе

Экземпляр документа сдается
в регистрирующем органе

Экземпляр документа сдается
в регистрирующем органе

Экземпляр документа сдается
в регистрирующем органе

Экземпляр документа сдается
в регистрирующем органе

Экземпляр документа сдается
в регистрирующем органе

Экземпляр документа сдается
в регистрирующем органе

Экземпляр документа сдается
в регистрирующем органе

Экземпляр документа сдается
в регистрирующем органе

Экземпляр документа сдается
в регистрирующем органе

Экземпляр документа сдается
в регистрирующем органе

Экземпляр документа сдается
в регистрирующем органе