

УТВЕРЖДАЮ.

Директор *Спирина Е.В.*
Приказ № 123 от 31.08.2016г.



Принято педагогическим советом
25.08.2016г., протокол №1

Принято управляющим советом школы
29.08.2016г, протокол № 6

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОБРОВОЛЬНЫХ ПОЖЕРТВОВАНИЯХ И ЦЕЛЕВЫХ ВЗНОСАХ МБОУ «Октябрьская школа №1»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях и целевых взносах (далее – Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 № 1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом МБОУ «Октябрьская школа №1».
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, учета и использования добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц муниципальному бюджетному общеобразовательному учреждению «Октябрьская основная общеобразовательная школа №1» Вязниковского района Владимирской области».
- 1.3. Добровольными пожертвованиями физических и юридических лиц Учреждения являются добровольные взносы физических лиц, спонсорская помощь организаций, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.4. В работе с благотворителями школа руководствуется принципами добровольности, законности, гласности при поступлении и расходовании средств полученных в результате благотворительной акции или с целью благотворительности.
- 1.5. Основным принципом привлечения добровольных пожертвований и взносов является добровольность ее внесения, оказания физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) учащихся.
- 1.6. Благотворительная деятельность в форме передачи имущества, в том числе денежных средств, может осуществляться на основании двух видов гражданско-правовых отношений: дарения (ст. 572 ГК РФ) и пожертвования (ст. 582 ГК РФ).
- 1.7. Привлечение внебюджетных средств - это право, а не обязанность Учреждения.

2. Основные понятия

- 2.1. Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители обучающихся.
- 2.2. Органы самоуправления Учреждения – Управляющий Совет, педагогический совет, совет трудового коллектива, родительское собрание, совет обучающихся. Порядок выборов органов самоуправления Учреждения и их компетенция определяются Уставом учреждения.
- 2.3. Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному, целевому назначению.
- 2.4. Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях.

2.5. Жертвователь - физическое или юридическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование.

2.6. Одаряемый – образовательное учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях (дарении) или целевых взносах денежных средств на текущий счет Учреждения

2.7. Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для Учреждения работы или (и) оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими или физическими лицами.

3. Цели и задачи

3.1. Добровольные дарения и пожертвования физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, могут использоваться в течение учебного года администрацией Учреждения на:

- укрепление материально-технического и учебно-методического обеспечения школы;
- создание интерьера и эстетического оформления школы;
- проведение общешкольных внеурочных и внеклассных мероприятий;
- благоустройство школьной территории;
- материальное стимулирование участников образовательного процесса;
- ремонтно-строительные работы;
- неотложные нужды учреждения связанные с образовательным процессом.

4. Порядок приема добровольных пожертвований, взносов и учета их использования

4.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой внебюджетный счет Учреждения в безналичной форме расчетов.

4.2. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным составлением договора дарения и отражением в учетных регистрах.

4.3. Родительский комитет класса, школы, управляющий совет школы, могут принять решение о необходимости привлечения целевых взносов с указанием цели их привлечения.

4.4. Родительский комитет, Управляющий совет школы и его члены в соответствии с их компетенцией осуществляют контроль за переданными школе средствами. Администрация школы представляет ежегодный отчет на управляющем совете или на общешкольном или на классном родительском собрании о поступлении и использовании добровольных пожертвований, взносов.

4.5. При внесении добровольных пожертвований жертвователь вправе:

- указать целевое назначение вносимого им пожертвования, заключив договор пожертвования имущества.
- передать полномочия родительскому комитету или управляющему совет школы или директору школы по определению целевого назначения вносимого им пожертвования.
- осуществлять контроль за правильным или целевым (при указании цели) расходовании поступивших на счет школы средств.

4.6. Не допускается использование добровольных пожертвований школы на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.

4.7. Решение о целевом расходовании пожертвований и взносов может принимать родительский комитет класса, управляющий совет школы. Решение оформляется приказом по школе или другим распорядительным актом. Ответственность за правильное использование добровольных пожертвований и взносов несет директор школы.

5. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Учреждение ведет через централизованную бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение.

Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

5.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтер централизованной бухгалтерии, приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет Учреждения через кассу централизованной бухгалтерии, банков Российской Федерации, с которыми заключен договор.

5.3. Налоговый учет ведется в централизованной бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой Учреждения.

6. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей или на управляющем совете школы не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается родительским комитетом, управляющим советом школы или советом трудового коллектива, о чем составляется соответствующий протокол.

8. Особые положения

8.1. Предложения об изменениях в Положение могут быть внесены должностными лицами, представителями органов самоуправления Учреждения.

8.2. Изменения в Положение рассматриваются и принимаются управляющим советом школы и педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.

